



**SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE (SAIA)
PROCEDURA DI SELEZIONE PER UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE
COME RESPONSABILE DI REDAZIONE DELLE PUBBLICAZIONI**

AVVISO DI SELEZIONE

Data di pubblicazione sul sito web della SAIA: 10 novembre 2020

LA SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

Vista l'autorizzazione del CdA della SAIA del 27 ottobre 2020, verbale nr. 226/2020

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di selezione per un contratto di collaborazione come responsabile di redazione delle pubblicazioni della Scuola Archeologica Italiana di Atene.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) abbiano conseguito come titolo di studio la laurea magistrale o specialistica o un titolo equipollente;
- 2) abbiano un'ottima conoscenza della lingua italiana;
- 3) abbiano una conoscenza di base della lingua greca moderna;
- 4) abbiano una buona conoscenza dei software contabili e dei pacchetti Microsoft;
- 5) non siano sottoposti a procedimenti penali né in Italia né all'Estero;
- 6) non siano stati condannati né in Italia né all'estero;
- 7) non siano stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego o dal lavoro alle dipendenze di una pubblica Amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo punto 2 per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla prova per l'assunzione dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12:00 (ora di Atene) del giorno 24 novembre 2020.**

Il modulo per presentare la domanda è sul sito <http://www.scuoladiatene.it>,

Le domande dovranno essere trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC), oppure per posta raccomandata dove farà fede la data di spedizione. Le domande trasmesse per mezzo di PEC dovranno essere scansionate (compresi gli eventuali allegati), corredate dalla copia di un documento d'identità valido e inviate al seguente indirizzo PEC saia@registerpec.it.

Facoltativamente si potrà inviare copia della domanda anche agli indirizzi di posta elettronica irene.koutroubi@scuoladiatene.it e roberto.bianchi@scuoladiatene.it ma avranno solo funzione informativa e non certificativa dell'invio.

Nella domanda di ammissione alle prove, i candidati dichiareranno sotto la loro responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) recapito presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni ed indirizzo PEC o e-mail;
- c) la cittadinanza o le cittadinanze di cui sono in possesso;
- d) le eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero, nonché i provvedimenti penali pendenti a loro carico in Italia e all'estero;
- e) il possesso del titolo di studio almeno equivalente a quello indicato al paragrafo 1 del precedente punto 1.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo punto "6 - Valutazione delle domande", i candidati potranno inoltre dichiarare:

- f) il possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto, allegando idonea certificazione anche in copia;
- g) le precedenti esperienze lavorative con mansioni equivalenti a quelle di cui al presente avviso, allegando idonea certificazione -anche in copia- e indicando le cause di risoluzione.

3. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti nel precedente punto "1. Requisiti generali per l'ammissione";
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande presentate oltre il termine stabilito dal precedente punto 2 del presente bando.

4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'incaricato dovrà seguire tutte le fasi della pubblicazione dei volumi, tenere i rapporti con gli autori, con la casa editrice incaricata della stampa e della distribuzione, e con le figure professionali che collaborano alla realizzazione dell'opera (grafici, impaginatori,

etc). Dovrà inoltre occuparsi del referaggio delle pubblicazioni e collaborare con la sede amministrativa di Roma per gli aspetti contabili.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione valuterà le domande pervenute attribuendo un punteggio di merito di 60/60, così ripartito:

- lingue punti 10/60;
- Istruzione e formazione punti 10/60;
- Esperienze lavorative in ambito editoriale punti 40/60.

Verranno attribuiti due punti per ogni lingua parlata ad un livello ottimo o buono, un punto per le lingue conosciute ad un livello sufficiente. La conoscenza dell'italiano non dà diritto ad alcun punteggio di merito poiché ritenuta necessaria per svolgere l'incarico. Per l'istruzione e la formazione saranno attribuiti 3 punti per la laurea e per il diploma di specializzazione di indirizzo storico e archeologico 4 punti verranno assegnati per il dottorato.

Le esperienze lavorative precedenti saranno valutate in considerazione dell'incarico che il responsabile della redazione dovrà svolgere. Saranno considerate in modo particolare quelle inerenti le pubblicazioni di ambito archeologico.

Per conseguire l'idoneità, i candidati dovranno ottenere almeno 36/60.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DEL CONTRATTO

La SAIA incaricherà di volta in volta il/la Contrattista di curare la redazione di un volume delle proprie collane e si impegna a riconoscere allo/a stesso/a un importo proporzionale, calcolato in base al numero dei sedicesimi, ossia dei fascicoli composti di 16 pagine di cui è composta l'opera.

Per ogni sedicesimo verrà riconosciuto un importo pari ad € 50,00. L'importo dovrà essere regolarmente fatturato alla SAIA dal/la Contrattista nei tempi e nei modi stabiliti di volta in volta nei singoli incarichi.

Il contratto avrà la durata dalla sottoscrizione fino alla data del 7 novembre 2024.

7. CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

Il contratto di collaborazione (conforme al modello allegato al presente bando) tra la Scuola Archeologica Italiana di Atene e il vincitore/ la vincitrice della selezione sarà stipulato sulla base della vigente normativa italiana sul lavoro e registrato presso la Corte dei Conti.

8. SEDE E DATE DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il calendario della Commissione verrà pubblicato sul sito della SAIA e comunicato via e-mail ai candidati/e. La Commissione si riunirà in videoconferenza in ottemperanza alle disposizioni per il contenimento dell'emergenza epidemiologica.

9. COMUNICAZIONI E AVVISI

Si informano tutti i Candidati che tutte le comunicazioni individuali avverranno di norma tramite l'indirizzo di posta elettronica o certificata indicato nella domanda di partecipazione. La SAIA assicurerà la massima diffusione dell'avviso di selezione mediante:

- Affissione sulla bacheca della SAIA e dell'Ufficio consolare;
- Pubblicazione sul sito internet della SAIA e dell'Ufficio consolare di riferimento;
- Il bando sarà anche inviato all'Istituto Italiano di Cultura Italiano ad Atene, alla Camera di Commercio Italo-Ellenica e alla Società Dante Alighieri sede di Atene.

Atene, 10 novembre 2020

Direttore
Prof. Emanuele Papi