SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

Odos Parthenonos 14/16 - 11742 Atene
Tel. +30-2109239163
www.scuoladiatene.it

Data di pubblicazione sul sito 15 maggio 2025

AVVISO DI ASSUNZIONE DI UN ASSISTENTE TECNICO DI BIBLIOTECA A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI SEI MESI

LA SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un impiegato con contratto a tempo determinato, per un periodo di sei (6) mesi, ai sensi della Legge ellenica, per 36 ore settimanali, di Assistente tecnico di Biblioteca della sede della Scuola ad Atene. Alla scadenza del contratto, la Scuola si riserva la possibilità di proporre un contratto a tempo indeterminato alle medesime condizioni.

1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'Assistente dovrà occuparsi degli ordini di acquisto delle pubblicazioni destinate alla biblioteca (con verifica dei limiti di spesa imposti dal budget), della schedatura computerizzata, della redazione del soggettario (classificazione e raggruppamento dei volumi per argomento).
Tra le mansioni previste figura anche la gestione dei quaderni di inventario, di tutta la corrispondenza (e-mail) della biblioteca per quanto riguarda i cambi librari e i rapporti con i fornitori per la fatturazione, la richiesta di ISBN all'ufficio preposto ad Atene, il tutoraggio, (con relazione finale) per i tirocinanti del progetto Erasmus, la preparazione dei volumi da rilegare.
L'Assistente si occuperà inoltre del rilascio di tessere di accesso e dell'accoglienza degli utenti alla biblioteca, delle richieste di consultazione dei volumi e del materiale accessibile disponibile, del rilascio di attestati di frequenza, dell'invio di scansioni a richiesta.
Dovrà collaborare con il personale scientifico preposto alla redazione delle pubblicazioni della Scuola e occuparsi di quanto altro necessita al buon andamento e funzionamento della Biblioteca stessa.

2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla prova i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1) compimento del 18° anno di età, alla data del presente avviso;
2) sana costituzione fisica;
3) conseguimento dei seguenti titoli di studio: Laurea in Storia, Archeologia, Filologia, Storia dell'Arte, Conservazione dei Beni Culturali, Scienze Archivistiche e Librarie, titoli di studio equipollenti presso Università straniere (art. 382 del T.U. 31 agosto 1983 N. 1592);
4) un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta – almeno livello C1(QCER) se non è la madrelingua;
5) un'ottima conoscenza della lingua greca moderna parlata e scritta – almeno livello C1(QCER) se non è la madrelingua;
6) una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta – almeno livello B2 (QCER);
7) una buona conoscenza dei pacchetti Microsoft, Adobe Acrobat e del software archivistico;
8) residenza in Grecia da almeno 2 anni per i cittadini di paesi UE e permesso permanente di soggiorno e di lavoro in Grecia da almeno 2 anni per cittadini di paesi non UE;
9) non siano sottoposti a procedimenti penali né in Grecia né all'Estero;
10) non siano stati condannati né in Grecia né all'estero;
11) non siano stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego o dal lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, che è il 15/06/2025, fatta eccezione per il diciottesimo anno di età, che deve essere stato compiuto alla data di pubblicazione del presente avviso di assunzione.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla prova per l'assunzione dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 23:59 (ora di Atene) del giorno 15 giugno 2025.**

Il modulo è reperibile sul sito **http://www.scuoladiatene.it**

Le domande, **corredate dalla copia di un documento d'identità valido,** dovranno essere trasmesse per posta raccomandata all'indirizzo della sede scientifica della Scuola Archeologica Italiana di Atene – Odòs Parthenonos 14-16 – 11742 Koukaki, Atene, per l'ammissione entro i termini previsti farà fede la data di spedizione. In alternativa le domande

(compresi gli eventuali allegati), potranno essere inviate tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC **saia@registerpec.it.**

Indipendentemente dalla modalità scelta per l'invio della domanda (Posta raccomandata o PEC) si prega di trasmetterne copia (con allegati) agli indirizzi e-mail: **segreteria.roma@scuoladiatene.it** e **segreteria@scuoladiatene.it**

Nella domanda di ammissione alle prove, i candidati dichiareranno sotto la loro responsabilità:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
b) recapito presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni ed indirizzo PEC o e-mail;
c) di essere di sana costituzione fisica;
d) la cittadinanza o le cittadinanze di cui sono in possesso;
e) da quanto tempo risiedono in Grecia;
f) le eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero, nonché i provvedimenti penali pendenti a loro carico in Italia e all'estero;
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati soggetti agli obblighi di leva);
h) il possesso del titolo di studio almeno equivalente a quello indicato al paragrafo 3 del precedente punto 2.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi aggiuntivi di cui al successivo punto "7 - Valutazione dei titoli", i candidati potranno inoltre dichiarare:

i) le precedenti esperienze lavorative con mansioni equivalenti a quelle di cui al presente avviso;
j) Le esperienze formative in ambito bibliotecario (corsi, specializzazioni, tirocini)

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti nel precedente punto "2. Requisiti Generali per l'ammissione";
b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
c) le domande presentate oltre il termine stabilito dal precedente punto 3 del presente bando, ossia entro e non oltre le ore 23:59 (ora di Atene) del giorno 15 giugno 2025.

5. PROVE D'ESAME

I candidati che risponderanno ai requisiti di cui sopra, saranno così valutati:

1) Colloquio in italiano inteso a verificare la conoscenza della lingua, e le attitudini professionali dei candidati anche sulla base delle precedenti esperienze lavorative. (punti 30/100 i candidati dovranno conseguire un punteggio di almeno 24/100 per essere ammessi alle prove successive).

2) Colloquio in lingua greca moderna con lo scopo di valutarne la conoscenza da parte dei candidati e la condizione di persone effettivamente integrate nell'ambiente locale. (punti 30/100 i candidati dovranno conseguire un punteggio di almeno 18/100 per essere ammessi alle prove successive).

3) Prova di traduzione dall'italiano all'inglese e comprensione di un breve testo in lingua inglese (punti 10/100).

4) Una prova pratica sull'uso dei pacchetti Microsoft Office e Adobe Acrobat e dell'uso di software archivistico in particolare di Open Abekt (punti 20/100).

6. PUNTEGGIO MINIMO DI IDONEITA'

Per conseguire l'idoneità, i candidati dovranno ottenere almeno 64/100.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della graduatoria finale degli idonei, alla media dei punteggi conseguiti da ciascun candidato risultato idoneo, va aggiunto un punteggio per esperienze formative specifiche, per esperienze lavorative attinenti all'incarico (purché comprovati dalla documentazione allegata alla domanda, come indicato nel precedente punto 2), con il limite massimo di 10/100.

Verranno attribuiti i seguenti punteggi fino al limite di 10 (eventuali punti eccedenti non saranno conteggiati):

1) Corsi di formazione certificati da archivista e bibliotecario punti 2/100 (per un massimo di 4/100 punti);
2) Per ogni anno di servizio prestato senza demerito con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dal presente avviso, punti 1/100. (per un massimo di 6/100 punti).

8. DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

a) certificato di nascita;
b) certificato/i di cittadinanza/e posseduta/e;
c) certificato emesso dalle autorità locali competenti attestante la residenza in Grecia da almeno due anni precedenti la data del termine di presentazione delle domande (i cittadini italiani potranno, in alternativa, produrre la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione all'AIRE);
d) certificato penale rilasciato dalle Autorità locali (se cittadino non greco, si richiede sia il certificato rilasciato dalle Autorità locali, sia quello del Paese di nazionalità);
e) titoli di studio in copia autentica (i titoli di studio stranieri dovranno essere corredati da una traduzione ufficiale e di una dichiarazione di valore rilasciata dalla competente autorità consolare italiana);
f) certificato di sana e robusta costituzione fisica.

La certificazione di cui ai punti a), b), c), d), dovrà essere presentata entro il termine di 15 giorni dalla data della richiesta da parte dell'Ufficio. La restante documentazione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

Si precisa che i cittadini italiani e dell'Unione Europea, in luogo della certificazione di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e), potranno presentare le apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all/articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n 445, limitatamente alle ipotesi in cui gli stati, le qualità personali ed i fatti siano contenuti in registri pubblici italiani o dell'Unione Europea e, in quest'ultimo caso, purché alle nostre Rappresentanze sia data la possibilità di accedere per eventuali controlli.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

In base agli elementi acquisiti dalle domande presentate in tempo utile, sarà formato un elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove che **saranno convocati per e-mail**, all'indirizzo fornito dal candidato, almeno 10 giorni prima della data fissata per le prove.

Per gli adempimenti previsti dal presente Avviso verrà costituita un'apposita Commissione Giudicatrice.

La graduatoria con i punteggi finali sarà resa pubblica sul sito della Scuola il giorno seguente allo svolgimento delle prove.

Il candidato prescelto riceverà una comunicazione riguardante le procedure relative all'assunzione.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà calcolato nel rispetto della vigente normativa ellenica sul lavoro.

10. CONTRATTO DI LAVORO

Il contratto di lavoro tra la Scuola Archeologica Italiana di Atene e il vincitore del concorso di selezione sarà stipulato sulla base della vigente normativa ellenica sul lavoro e conterrà i seguenti elementi:

1) gli elementi essenziali del contratto;
2) ore di servizio previste e possibilità di aumentarne o diminuirne il numero, nel rispetto della normativa locale;
3) la retribuzione annuale lorda;
4) il numero delle mensilità e gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico del lavoratore e dell'amministrazione;
5) regime fiscale;
6) Le sanzioni disciplinari irrogabili al dipendente a seguito di violazioni dei doveri d'ufficio che saranno richiamati dal Regolamento del personale adottato dall'Istituzione.

11. SEDE E DATE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

Il calendario delle prove ed eventuali variazioni verranno pubblicate sul sito della SAIA e comunicate via e-mail ai candidati. Le modalità delle prove (in presenza presso la sede scientifica della SAIA in odos Parthenonos 14-16 – 11742 Koukaki, Atene, o per via telematica verranno stabilite dalla Commissione.

12. COMUNICAZIONI E AVVISI

Si informano tutti i candidati che tutte le comunicazioni individuali avverranno di norma tramite l'indirizzo di posta elettronica o certificata indicato nella domanda di partecipazione.
La SAIA assicurerà la massima diffusione dell'avviso di selezione mediante:

- Affissione sulla bacheca della SAIA e degli uffici dell'Ambasciata e consolare;
- Pubblicazione sul sito internet della SAIA e degli Uffici di Rappresentanza di riferimento;
- Il bando sarà anche inviato all'Istituto Italiano di Cultura Italiano ad Atene, alla Scuola Statale Italiana di Atene, alla Società Dante Alighieri sede di Atene e all'Associazione Comites Atene.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

14. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Questa selezione potrebbe essere sospesa e/o cancellata in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione dalla S.A.I.A. a sua completa discrezione, senza generare alcun impegno morale o legale nei confronti dei candidati, compresi quelli che soddisfano pienamente i requisiti del lavoro.
La S.A.I.A. rispetta la parità di trattamento e il principio di non discriminazione per motivi di nazionalità, sesso, razza, etnia, religione, convinzioni personali, disabilità, età e orientamento sessuale nell'applicazione delle proprie politiche di impiego, incluse ma non limitate a reclutamento, formazione e promozione.

Il presente avviso viene pubblicato sulla pagina del sito istituzionale della Scuola per motivi di urgenza. Sarà sottoposto alla necessaria validazione da parte del Consiglio di Amministrazione della SAIA appena nominato l'Organo direttivo della Scuola

Atene, 15 maggio 2025

Il Direttore
Prof. Emanuele Papi

Firmato digitalmente da
EMANUELE PAPI
CN = PAPI EMANUELE
C = IT