



SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

Via di San Michele, 22, I - 00153 ROMA
Tel. +39 06 58363322 (*diretto*)
Tel +39 06 5897733 (*centralino*)
C.F. 80186250587

[PEC saia@registerpec.it](mailto:PEC.saia@registerpec.it)
www.scuoladiatene.it

AMMINISTRAZIONE

Data di pubblicazione sul sito 14 giugno 2018

AVVISO DI ASSUNZIONE DI IMPIEGATI A CONTRATTO

LA SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

Vista l'autorizzazione del CdA della SAIA del 12 giugno 2018, verbale nr. 225/2018

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un impiegato con contratto a tempo indeterminato ai sensi della Legge ellenica per 36 ore settimanali, da adibire ai servizi di assistente contabile presso l'Economato della sede di Atene della Scuola.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla prova i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) abbiano, alla data del presente avviso, compiuto il 18° anno di età;
- 2) siano di sana costituzione fisica;
- 3) abbiano conseguito come titolo di studio almeno il diploma di scuola superiore;
- 4) abbiano un'ottima conoscenza della lingua italiana - livello C1 (QCER);
- 5) abbiano un'ottima conoscenza della lingua greca moderna - livello C2 (QCER);
- 6) abbiano una buona conoscenza dei software contabili e dei pacchetti Microsoft;
- 7) abbiano la residenza in Grecia da almeno due anni;
- 8) non siano sottoposti a procedimenti penali né in Grecia né all'Estero;
- 9) non siano stati condannati né in Italia né all'estero;
- 10) non siano stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego o dal lavoro alle dipendenze di una pubblica Amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo punto 2 per la presentazione delle domande di partecipazione, fatta eccezione per il diciottesimo anno di età, che deve essere stato compiuto alla data di pubblicazione del presente avviso di assunzione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla prova per l'assunzione dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 24:00 (ora di Atene) del giorno 15 luglio 2018.**

Il modulo per presentare la domanda è disponibile presso La scuola Archeologica Italiana di Atene – Segreteria – Parthenonos 14-16 – 11742 Koukaki, Atene ed è reperibile anche sul sito <http://www.scuoladiatene.it>,

Le domande dovranno essere trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC), oppure per via raccomandata dove farà fede la data di spedizione. Le domande trasmesse per mezzo di PEC dovranno essere scansionate (compresi gli eventuali allegati), corredate dalla copia di un documento d'identità valido e inviate al seguente indirizzo PEC saia@registerpec.it.

Facoltativamente si potrà inviare copia della domanda anche agli indirizzi di posta elettronica economato@scuoladiatene.it e amministrazione.roma@scuoladiatene.it ma avranno solo funzione informativa e non certificativa dell'invio.

Nella domanda di ammissione alle prove, i candidati dichiareranno sotto la loro responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) recapito presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni ed indirizzo PEC o e-mail;
- c) di essere di sana costituzione fisica;
- d) la cittadinanza o le cittadinanze di cui sono in possesso;
- e) da quanto tempo risiedono in Grecia;
- f) le eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero, nonché i provvedimenti penali pendenti a loro carico in Italia e all'estero;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati soggetti agli obblighi di leva);
- h) il possesso del titolo di studio almeno equivalente a quello indicato al paragrafo 3 del precedente punto 1.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi aggiuntivi di cui al successivo punto "6 - Valutazione dei titoli", i candidati potranno inoltre dichiarare:

- i) il possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto, allegando idonea certificazione anche in copia;
- j) le precedenti esperienze lavorative con mansioni equivalenti a quelle di cui al presente avviso (nel caso di impiegati già in servizio, le mansioni svolte possono essere anche immediatamente inferiori a quelle richieste) allegando idonea certificazione -anche in copia- e indicando le cause di risoluzione.

3. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti nel

- precedente punto “1. Requisiti Generali per l’ammissione”;
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
 - c) le domande presentate oltre il termine stabilito dal precedente punto 2 del presente bando.

4. PROVE D’ESAME

I candidati che risponderanno ai requisiti di cui sopra, saranno sottoposti ad una serie di prove teorico-pratiche che consisteranno in:

- 1) Un colloquio in italiano inteso a verificare la conoscenza della lingua, e le attitudini professionali dei candidati anche sulla base delle precedenti esperienze lavorative. Verranno accertate le conoscenze di base contabili (punti 30/100).
- 2) Un colloquio in lingua greca moderna con lo scopo di valutarne la conoscenza da parte dei candidati e la condizione di persone effettivamente integrate nell’ambiente locale. Al candidato verrà inoltre chiesto di effettuare una traduzione scritta, senza l’uso del dizionario, di un breve testo dal greco all’italiano (punti 30/100)
- 3) Una prova pratica sull’uso dei pacchetti Microsoft Office e sulle conoscenze informatiche di base (punti 20/100)

5. PUNTEGGIO MINIMO DI IDONEITA’

Per conseguire l’idoneità, i candidati dovranno ottenere almeno 60/100

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della formazione della graduatoria finale degli idonei, alla media dei punteggi conseguiti da ciascun candidato risultato idoneo, va aggiunto un punteggio per il possesso del titolo di studio del diploma di ragioneria o equipollente, un punteggio per i titoli di studio superiori a quello richiesto e un punteggio per le esperienze lavorative precedenti (purché comprovati dalla documentazione allegata alla domanda, come indicato nel precedente punto 2), con il limite massimo di 20/100.

Verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- 1) Per il diploma di ragioniere o equipollente punti 4/100;
- 2) Per la laurea in discipline contabili punti 8/100;
- 3) Per la laurea in discipline non attinenti punti 2/100
- 4) Per ogni anno di servizio prestato senza demerito con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dal presente avviso, punti 1/100.

7. DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

- a) certificato di nascita
- b) certificato/i di cittadinanza/e posseduta/e
- c) certificato emesso dalle autorità locali competenti attestante la residenza in Grecia da almeno due anni precedenti la data del termine di presentazione delle domande (i cittadini italiani potranno, in alternativa, produrre la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione all'AIRE)
- d) certificato penale rilasciato dalle Autorità locali (se cittadino non greco, si richiede sia il certificato rilasciato dalle Autorità locali, sia quello del Paese di nazionalità)
- e) titoli di studio in copia autentica (i titoli di studio stranieri dovranno essere corredati da una traduzione ufficiale e di una dichiarazione di valore rilasciata dalla competente autorità consolare italiana)
- f) certificato di sana e robusta costituzione fisica

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta ed eventualmente legalizzata.

La certificazione di cui ai punti a), b), c), d), dovrà essere presentata entro il termine di 15 giorni dalla data della richiesta da parte dell'Ufficio. La restante documentazione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

Si precisa che i cittadini italiani e dell'Unione Europea, in luogo della certificazione di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e), f), dovranno presentare le apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n 445, limitatamente alle ipotesi in cui gli stati, le qualità personali ed i fatti siano contenuti in registri pubblici italiani o dell'Unione Europea e, in quest'ultimo caso, purché alle nostre Rappresentanze sia data la possibilità di accedere per eventuali controlli.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

In base agli elementi acquisiti dalle domande presentate in tempo utile, sarà formato un elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove che **saranno convocati per e-mail** almeno 10 giorni prima della data fissata per le prove.

Per gli adempimenti previsti dal presente Avviso verrà costituita un'apposita Commissione Giudicatrice.

La graduatoria con i punteggi finali sarà resa pubblica sul sito della Scuola il giorno seguente allo svolgimento delle prove.

Il candidato prescelto riceverà una comunicazione riguardante le procedure relative all'assunzione.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà calcolato nel rispetto della vigente normativa ellenica sul lavoro.

9. CONTRATTO DI LAVORO

Il contratto di lavoro tra la Scuola Archeologica Italiana di Atene e il vincitore del concorso di selezione sarà stipulato sulla base della vigente normativa ellenica sul lavoro e conterrà i seguenti elementi:

- 1) gli elementi essenziali del contratto;
- 2) ore di servizio previste e possibilità di aumentarne o diminuirne il numero, nel rispetto della normativa locale;
- 3) la retribuzione annuale lorda;
- 4) il numero delle mensilità e gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico del lavoratore e dell'amministrazione;
- 5) regime fiscale;
- 6) specificazione che l'assunzione avviene esclusivamente a superamento del periodo di prova pari a 3 mesi.
- 7) Le sanzioni disciplinari irrogabili al dipendente a seguito di violazioni dei doveri d'ufficio che saranno richiamati dal Regolamento del personale adottato dall'Istituzione.

10. SEDE E DATE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

Il calendario delle prove ed eventuali variazioni verranno pubblicate sul sito della SAIA e comunicate via e mail ai candidati. Le prove si terranno presso la sede scientifica della SAIA in odòs Parthenonos 14-16 – 11742 Koukaki, Atene (Grecia).

11. COMUNICAZIONI E AVVISI

Si informano tutti i candidati che tutte le comunicazioni individuali avverranno di norma tramite l'indirizzo di posta elettronica o certificata indicato nella domanda di partecipazione. La SAIA assicurerà la massima diffusione dell'avviso di selezione mediante:

- Affissione sulla bacheca della SAIA e dell'Ufficio consolare;
- Pubblicazione sul sito internet della SAIA e dell'Ufficio consolare di riferimento;
- Il bando sarà anche inviato all'Istituto Italiano di Cultura Italiano ad Atene, alla Camera di Commercio Italo-Ellenica e alla Società Dante Alighieri sede di Atene.

Atene, 14 giugno 2018

Il Direttore
Prof. Emanuele Papi